

ภาคผนวก ฉ.

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. คำจำกัดความ

แผนฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ หมายถึง แผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงาน และผู้พักอาศัยทุกคนของโครงการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องต่างๆของพนักงาน ผู้เช่าพักอาศัย หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นเหตุการณ์เบื้องต้นไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโครงการ และหน่วยงานจากภายนอกอย่างเร่งด่วน รวมทั้งอพยพผู้พักอาศัยหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากสถานที่เกิดเหตุ และทรัพย์สินที่สำคัญไปยังสถานที่ที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

2. วัตถุประสงค์ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงหน้าที่ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันมิให้พนักงานและผู้พักอาศัยได้รับอันตรายจากอัคคีภัย เพื่อป้องกันการสูญเสียที่เกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยในโครงการ สิ่งที่ต้องระลึกถึงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ก็คือ ความตื่นตระหนกที่เกิดขึ้นในโครงการ โดยเฉพาะ ผู้พักอาศัย หรือพนักงานด้วยกัน ความตื่นตระหนกสามารถลดลงหรือผ่อนคลายได้ ถ้าได้พนักงานที่มีความรู้ และทักษะพร้อมที่จะรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า และพร้อมที่จะปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

3. ข้อปฏิบัติในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

- (1) ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ หรืออยู่ใกล้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ช่วยกันดับไฟ โดยใช้เครื่องมือดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดตามที่ได้ฝึกซ้อมมา เมื่อดำเนินการดับเพลิงในขั้นต้นแล้ว ถ้าประเมินว่าไม่สามารถดับเพลิงให้สงบด้วยตัวเองได้ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อบอกสถานที่เกิดเหตุให้ทราบ
- (2) เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการทราบเหตุเพลิงไหม้แล้วให้รีบเข้าไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้

“ต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ห้ามเดาหรือสันนิษฐาน”

- (3) เมื่อเจ้าหน้าที่โครงการถึงสถานที่เกิดเหตุ ให้เข้าทำการดับเพลิงภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการ โดยมีศูนย์อำนวยการอยู่หน้าอาคารของโครงการ
- (4) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ในเหตุการณ์ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทน และในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลา 19.00-07.00 น. ของวันใหม่ ให้ผู้จัดการที่รับผิดชอบผลัดกลางคืนทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการ และถ้าผู้จัดการผลัดกลางคืนไม่อยู่ในเหตุการณ์ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทน

- (5) ถ้าเพลิงไหม้เกิดขึ้นเกินกว่าที่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโครงการจะควบคุมสถานการณ์ได้ หรือหัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- (6) ให้รับพาผู้พักอาศัยไปยังสถานที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล
- (7) การขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือสถานดับเพลิงใกล้เคียง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์) ผู้รับผิดชอบ คือ หัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (8) เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีมดับเพลิงเป็นผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่หัวหน้าทีมดับเพลิงไม่อยู่ในเหตุการณ์ ให้ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้สั่งการ
- (9) ให้หัวหน้าทีมดับเพลิง สั่งปิดหรือหยุดดำเนินการใดๆ อันจะทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ เช่น ปิดแก๊สเครื่องซักผ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น
- (10) หัวหน้าทีมดับเพลิงต้องคอยให้ความช่วยเหลือ และประสานงานให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (11) เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโครงการ ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์เมื่อได้รับการร้องขอ

4. ศูนย์อำนวยการดับเพลิงและจุดรวมพล

ศูนย์อำนวยการดับเพลิง คือ จุดสั่งการเพื่อการดับเพลิง อยู่ที่หน้าอาคารของโครงการ โดยมีหัวหน้าทีมดับเพลิงเป็นผู้สั่งการ

จุดรวมพล จำนวน 2 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร B ทางทิศใต้มีพื้นที่ 180 ตร.ม.

จุดที่ 2 บริเวณทางเดินเท้าด้านทิศตะวันตกของอาคาร A มีพื้นที่ 66 ตร.ม.

อุปกรณ์การดับเพลิงที่ศูนย์อำนวยการดับเพลิง ประกอบด้วย

- แผนผังของอาคาร และอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร

5. หน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

5.1 หัวหน้าทีมดับเพลิง : หัวหน้าแผนกช่าง

(ก) ขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- (1) หัวหน้าทีมดับเพลิงมีหน้าที่อำนวยการดับเพลิงทั้งหมด
- (2) วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการใดๆ ที่เหมาะสมเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- (3) ติดต่อประสานงานและรับทราบสถานการณ์จากหน่วยปฏิบัติการ เพื่อประเมินสถานการณ์ ควบคุม และแก้ไขสถานการณ์
- (4) ตัดสินใจสั่งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- (5) ควบคุมและสั่งการให้หน่วยปฏิบัติการ/ทีมดับเพลิงของโครงการ ให้ปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉิน
- (6) ตัดสินใจในการอพยพพนักงานและผู้พักอาศัยที่พักภายในโครงการ หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ไปยังสถานที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล
- (7) ตัดสินใจในการค้นหา ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- (8) ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- (9) ช่วยเหลือและประสานงานให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกเมื่อมาถึง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

(ข) หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- (1) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของโครงการ ทำการสำรวจความเสียหายทั้งหมด
- (2) ให้หัวหน้าแผนกช่างติดต่อหัวหน้าดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ขออนุมัติทำความสะอาดบริเวณที่ถูกเพลิงไหม้
- (3) ประชุมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบสวนหาสาเหตุและสรุปผลที่เกิดขึ้น
- (4) รวบรวมข้อมูล/สรุปผล และจัดทำรายงานเสนอต่อเจ้าของโครงการต่อไป

5.2 เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของโครงการ

หัวหน้าทีมดับเพลิง : หัวหน้าแผนกช่าง

เจ้าหน้าที่ดับเพลิง :

- เจ้าหน้าที่แผนกช่าง
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(ก) ขณะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- (1) ให้ตรงไปยังที่เกิดเหตุทันทีโดยเร็วที่สุด
- (2) หัวหน้าทีมดับเพลิงของโครงการฯ ประเมินสถานการณ์และสั่งการให้ลูกทีมเข้าควบคุมและระงับเหตุการณ์ โดยใช้อุปกรณ์ที่อยู่ใกล้กับเหตุการณ์ และปลอดภัยต่อผู้เข้าปฏิบัติการ
- (3) เข้าทำการระงับเหตุการณ์/ดับเพลิงที่เกิดเหตุอย่างถูกต้อง ถูกวิธี รวดเร็วและปลอดภัย

- (4) ประเมินแนวโน้มและสถานการณ์ให้หัวหน้าทีมดับเพลิงทราบอย่างต่อเนื่อง
- (5) ทำการค้นหาผู้พักอาศัยที่ติดอยู่ภายในห้องพักหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป
- (6) ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงหรือดับเพลิงได้ ให้แจ้งให้พนักงาน ผู้พักอาศัยทุกคนรีบออกจากสถานที่เกิดเหตุทันที
- (7) ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ หรือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อมีการร้องขอ

(ข) หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- (1) สำรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีเพลิงลุกไหม้ขึ้นอีก
- (2) สำรวจรายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไปในการระงับเหตุทั้งหมด
- (3) สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (4) รวบรวมข้อมูลและให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

6. ผู้รับผิดชอบหลังดับเพลิงได้เรียบร้อยแล้ว

- (1) หัวหน้าแผนกช่างติดต่อหัวหน้าดับเพลิงกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เพื่อขออนุมัติทำความสะอาดบริเวณที่ถูกไฟไหม้โดยเร็ว
- (2) เจ้าหน้าที่สำนักงานถ่ายภาพบริเวณที่เสียหาย และบริเวณใกล้เคียงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งทำรายงานความเสียหาย
- (3) หัวหน้าทีมดับเพลิง จัดพนักงานทำความสะอาดน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงเท่านั้น สิ่งที่ถูกเพลิงไหม้ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
- (4) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและพนักงานโครงการที่เกี่ยวข้อง ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้พักอาศัยที่ได้รับบาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล
- (5) หัวหน้าแผนกช่างและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกันทำรายงานเพลิงไหม้เสนอผู้จัดการโครงการ รวมถึงรายละเอียดความเสียหาย ประเมินการค่าซ่อม และเวลาที่ใช้ในการซ่อม

7. การสังเกตการณ์หลังเพลิงสงบ

- (1) หัวหน้าแผนกช่างและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องมือดับเพลิง ฝ้าดูอยู่ที่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ อย่างน้อย 6 ชม.
- (2) หัวหน้าทีมดับเพลิงจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน พร้อมวิทยุมือถือสำรวจและดูแลบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

หมายเหตุ คำแนะนำกรณีจัดทำแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ควรตัดสินใจในการแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่นที่ทันที เมื่อรู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ในระยะเริ่มเกิด เพราะเจ้าหน้าที่ของหน่วยดับเพลิงจะมีความรู้ความชำนาญมากกว่าพนักงานของโครงการ และในขณะเดียวกันพนักงานของโครงการก็ทำการดับเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ (แต่ไม่จำเป็นต้องถึงกับเอาชีวิตเข้าไปเสี่ยง) จะทำให้การควบคุมเพลิงมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

กำหนดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 1 ครั้งต่อปีเป็นอย่างน้อย โดยมีหัวหน้าช่าง หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย และผู้จัดการเป็นผู้จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การเตรียมการก่อนซ้อม

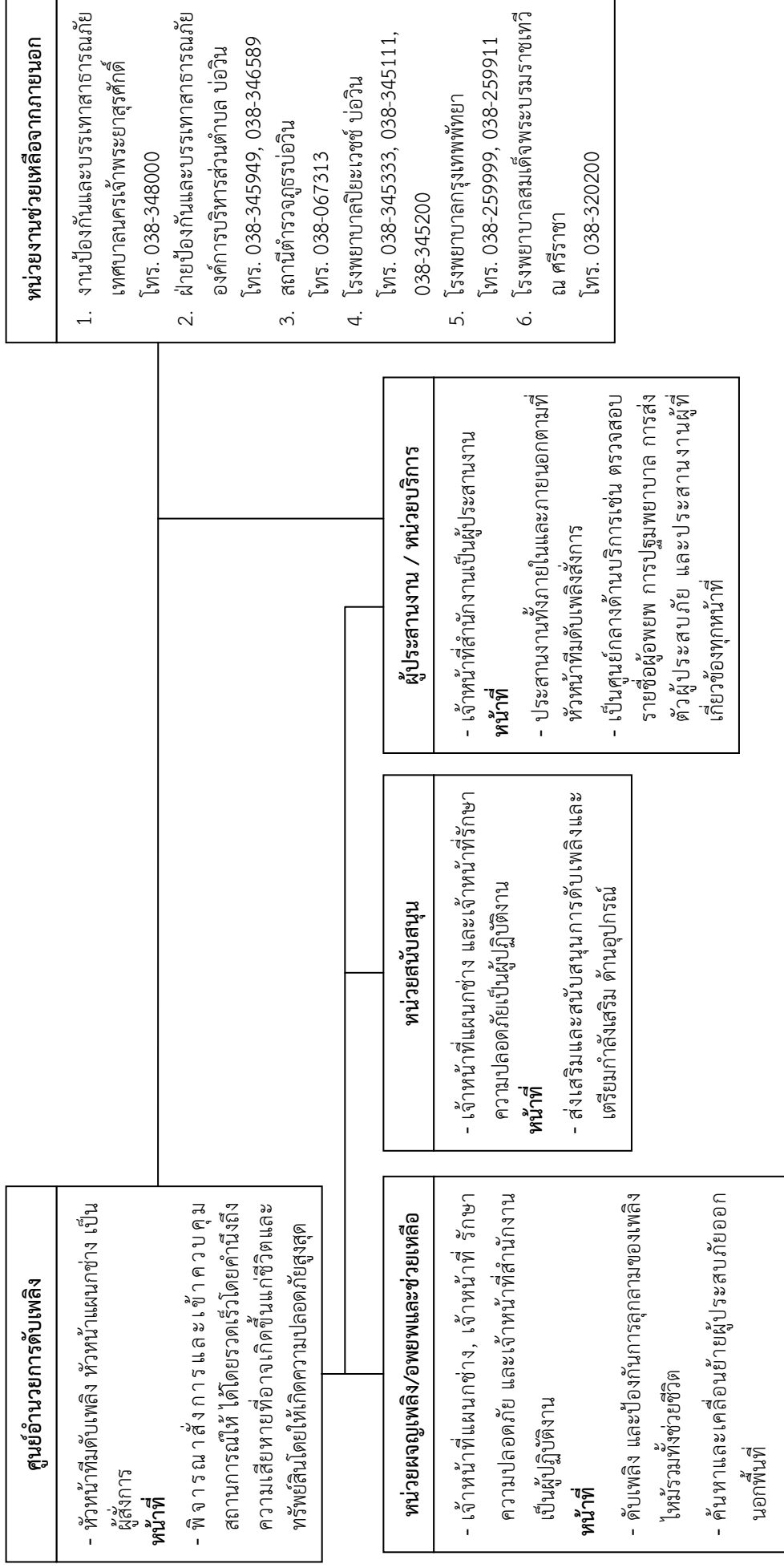
1. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ เจ้าหน้าที่ช่าง เจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อร่วมประชุมเตรียมการ
2. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยร่างแผนการฝึกซ้อมหนีไฟ เสนอบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกซ้อม ณ จุดต่างๆ
3. ผู้จัดการออกหนังสือเขียนแจ้งให้พนักงานและผู้พักอาศัยเพื่อให้พนักงานและผู้พักอาศัยเข้าร่วมการฝึกซ้อม
4. ผู้จัดการออกหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยทุกห้องให้ทราบว่าจะมีการซ้อมหนีไฟและเชิญชวนแขกเข้าร่วมการซ้อมด้วย (ถ้าต้องการ) ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

กระบวนการซ้อมหนีไฟ

1. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยนำเครื่องฉีดควันไปฉีดในห้องพัก พร้อมกับทำหน้าที่ประเมินผลดังนี้
 - เมื่อคณะผจญเพลิงมาถึงแล้ว ปฏิบัติถูกต้องตามแผนการดับไฟหรือไม่ ใครเป็นผู้ไขกุญแจเปิดห้องเปิดห้องในลักษณะอย่างไร มีถึงดับเพลิงหรือไม่
2. สมมุติเหตุการณ์ไฟลุกลามควบคุมไม่ได้ ผู้จัดการ ตัดสินใจให้มีการอพยพหนีไฟ

ช่องทางติดต่อกรณีแจ้งเหตุเพลิงไหม้และหน่วยงานช่วยเหลือจากภายนอก

แผนผังเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องของโครงการในกรณีเพลิงไหม้ และช่องทางการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกแสดงดัง **รูปที่ 1**



รูปที่ 1 : แผนผังหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเพลิงไหม้